

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE O CONNESSI CON ATTIVITA' SPORTIVE

L'Istituto Tecnico per Geometri, il Liceo Linguistico, l'Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "De Filippi" di Arona promuovono visite guidate, viaggi di istruzione e scambi con l'estero come momenti educativi di crescita culturale e di maturazione civica dei giovani.

CARATTERISTICHE GENERALI

- 1) I viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere promossi dai docenti nell'ambito della programmazione; essere adeguati al livello di preparazione della classe; essere coerenti con le finalità educative espresse dal Piano dell'Offerta Formativa delle scuole.
- 2) Per i viaggi di istruzione all'estero, rivolti di regola alle classi finali, si rende opportuno considerare la necessità di contenere i costi, al fine di non gravare ulteriormente sulle famiglie.

ART. 1 – PREMESSA

Il Consiglio di Istituto, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 416/74, approva, con propria delibera, lo spostamento di classi di allievi fuori delle sedi istituzionali, secondo le finalità e le modalità della C.M. n. 291 del 14/10/1992 e della C.M. 623 del 2/10/1996.

Il presente Regolamento viene integrato di anno in anno da:

- il piano programmatico presentato al Collegio dei Docenti dagli insegnanti proponenti;
- le proposte di destinazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate.

ART. 2 – FINALITA'

Tali attività dovranno rispondere alle finalità di integrazione della normale attività della scuola sia sul piano della formazione generale della personalità degli alunni sia sul piano del completamento delle preparazioni specifiche in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro.

ART. 3 – TIPOLOGIA DEI VIAGGI

I viaggi di istruzione comprendono diverse tipologie che si possono così sintetizzare :

- viaggi di integrazione culturale :
 - in località italiane, con finalità cognitive di aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici ovvero di partecipazione a manifestazioni o concorsi;
 - all'estero, per constatare la realtà sociale, tecnologica, economica, artistica e linguistica di un altro paese;
- viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo :
si tratta di viaggi che si prefiggono le visite, in Italia come all'estero, in aziende, unità di produzione o mostre, nonché la partecipazione a manifestazioni nelle quali gli studenti possono entrare in contatto con le realtà economiche e produttive attinenti all'indirizzo di studio;
- visite guidate :
si effettuano nell'arco di una sola giornata presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico artistico e parchi naturali; tali visite rientrano in modo specifico nella realizzazione dei progetti inseriti nella programmazione.
- viaggi connessi ad attività sportive:
comprendono sia i viaggi finalizzati allo svolgimento di specialità sportive tipiche, sia le attività genericamente intese come sport alternativi.

ART. 4 – AUTORIZZAZIONI

Per quanto riguarda la partecipazione alle attività integrative e alle uscite sul territorio (visite guidate, ritiri spirituali, visite ad aziende, partecipazione a concorsi e ad attività sportive, spettacoli teatrali, etc.) deliberate dagli Organi Collegiali per l'anno scolastico in corso sarà

richiesta alle famiglie un'unica autorizzazione all'inizio dell'anno scolastico. Sono esclusi i viaggi di istruzione (due o più giorni), per i quali sarà richiesta una specifica autorizzazione.

ART. 5 – MODALITA' DI EFFETTUAZIONE

L'autorizzazione ad effettuare il viaggio di istruzione verrà concessa mediante delibera del Consiglio d'Istituto o della Giunta Esecutiva, in presenza dei seguenti requisiti:

- a) indicazione dell'attività di preparazione svolta allo scopo di illustrare agli allievi le finalità culturali del viaggio di istruzione o della visita guidata;
- b) parere favorevole del Consiglio di Classe;
- c) impegno dell'insegnante della classe che ha promosso l'iniziativa a provvedere a raccogliere la documentazione secondo la modulistica a disposizione in Segreteria, ad organizzare il viaggio e ad accompagnare la classe e l'indicazione del secondo insegnante accompagnatore. E' possibile la partecipazione di genitori della classe disponibili a fornire un aiuto agli accompagnatori: i genitori dovranno versare la normale quota di partecipazione e non saranno coperti dall'assicurazione della scuola, che viene accesa per gli studenti. Nel caso di partecipazione di persone non appartenenti alle componenti scolastiche dell'Istituto occorre che le stesse vengano, di volta in volta, autorizzate dalla dirigenza scolastica e che si impegnino a partecipare alle attività programmate e a versare gli acconti come richiesto per gli alunni, nonché a sottoscrivere un'idonea assicurazione;
- d) partecipazione effettiva di un numero di allievi non inferiore ai 2/3 verificata sulla base degli anticipi richiesti e versati dagli allievi;
- e) il consenso scritto di chi esercita la patria potestà per tutti gli alunni su moduli predisposti dalla scuola;
- f) la consegna del programma dell'uscita ai genitori;

Sono permessi abbinamenti fra le classi. Gli alunni che per giustificati motivi non partecipano ai viaggi o alle visite, sono tenuti a frequentare le lezioni e saranno aggregati ad altre classi.

Il docente responsabile del viaggio curerà, in collaborazione con l'Economato, i rapporti con le Agenzie di viaggio, avendo cura di vagliare attentamente i pacchetti proposti e di richiedere per iscritto una serie di garanzie dal punto di vista tecnico-legislativo.

Per ovviare a vari inconvenienti che spesso si verificano nell'organizzazione e nell'attuazione dei viaggi di istruzione, delle visite guidate e delle attività integrative, si conviene quanto segue:

- L'organizzazione delle varie attività dovrà essere stabilita con largo anticipo (almeno un mese) prima della loro effettuazione, definendo i dettagli organizzativi, al fine di evitare l'insorgere di eventuali problemi ,legati alle normali attività didattiche.
- Sarebbe inoltre opportuno stilare un calendario bimestrale delle visite e dei viaggi che consenta di poter dare informazioni precise ai genitori richiedenti delucidazioni.
- Nell'effettuare tali iniziative che comportano ulteriori spese per le famiglie sarebbe opportuno valutare l'effettiva utilità didattica e formativa delle stesse.
- Verranno predisposti dei moduli per l'autorizzazione da parte delle famiglie che conterranno una dichiarazione da sottoscrivere che chiede alle stesse, dopo aver preso accurata visione delle modalità di effettuazione del viaggio programmato, di - accettarne lo svolgimento secondo le indicazioni fornite dalla scuola;
- impegnarsi, in caso di rinuncia, al pagamento delle penali previste dal contratto stipulato con l'agenzia viaggi;
- impegnarsi, sempre in caso di rinuncia successiva, al pagamento dei costi aggiuntivi causati agli altri partecipanti.

ART. 6 – TEMPI DI ATTUAZIONE

Le date in cui effettuare i viaggi di istruzione saranno indicate nel piano programmatico presentato dopo la realizzazione del calendario degli impegni scolastici.

ART. 7 – DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Il periodo massimo utilizzabile in unica o più occasioni per le visite guidate, i viaggi di istruzione e per attività sportive è di giorni sei per il biennio (solo tre consecutivi) e di giorni sei per il triennio. Il limite dei sei giorni potrà essere superato, in via del tutto eccezionale, fino a tre giorni, in presenza di specifici progetti organicamente inseriti nella programmazione didattica che intendono

conseguire obiettivi di particolare importanza formativa e di rilevante interesse, in coerenza con l'indirizzo dell'Istituto.

I progetti di scambio culturale con l'estero potranno invece avere una durata massima di quindici giorni.

I viaggi di istruzione ed i viaggi connessi con attività sportive devono essere effettuati, di norma, entro un mese dal termine dell'anno scolastico.

E' vietato effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese delle lezioni (fatte salve deroghe per la partecipazione ad iniziative non altrimenti usufruibili). Secondo le disposizioni ministeriali, i viaggi dovranno evitare periodi di maggior movimento turistico.

Non rientrano nella presente disposizione le uscite che sono effettuate all'interno dell'orario di funzionamento della scuola.

ART. 8 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista di massima la presenza di un accompagnatore ogni quindici alunni.

Al fine di garantire l'effettuazione del viaggio, si richiede la disponibilità di un docente in più rispetto a quelli richiesti per il viaggio o la visita di istruzione, con funzione di "riserva".

I docenti accompagnatori sottoscriveranno una dichiarazione circa l'impegno di partecipare al viaggio di istruzione con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza.

I docenti accompagnatori sono tenuti a informare, su modulo predisposto, gli OO.CC. ed il Capo di Istituto degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio, con riferimento al servizio fornito dall'Agenzia o Ditta di trasporto.

ART. 9 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E PAGAMENTO QUOTE

La domanda per i viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive e per le visite guidate, completata con indicazioni specifiche sull'itinerario, va indirizzata al Coordinatore delle Attività Didattiche ed Educative, che la sottoporrà al Consiglio di Istituto o alla Giunta Esecutiva per l'approvazione.

Il docente proponente, una volta approvata la proposta, prenderà, in collaborazione con l'Economo della scuola, accordi finanziari con l'Agenzia di viaggi o altro Ente turistico, i quali assicurino non soltanto i prezzi migliori, ma anche le più sicure garanzie riguardanti il viaggio e il soggiorno dei ragazzi. Da quel momento il proponente sarà responsabile dell'organizzazione del viaggio stesso.

Tutta la documentazione dovrà essere depositata e conservata in Segreteria.

Il capoclasse avrà cura di raccogliere gli anticipi richiesti dalle Agenzie ed il saldo finale, per i viaggi; il 30% dell'intera quota, quale anticipo, ed il saldo finale, per le visite guidate. Le somme raccolte dovranno essere depositate in Economato.

ART. 10 – COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Si effettueranno uscite sul territorio solo se la/le classe/i daranno garanzia di affidabilità e di responsabilità.

Per i viaggi di istruzione e le visite guidate sarà richiesta agli alunni e alle famiglie garanzia scritta che il comportamento degli alunni sarà responsabile e che le regole impartite saranno rispettate alla lettera.

I partecipanti al viaggio devono uniformarsi al presente regolamento e alle disposizioni impartite dagli organizzatori del viaggio. Le infrazioni disciplinari saranno punite ai sensi delle vigenti norme.

I danni causati a cose saranno rifusi dal responsabile o se questi non sarà stato individuato dall'intero gruppo di alunni.

ART. 11 – MEZZI DI TRASPORTO

Il trasporto può avvenire con mezzi pubblici (treni, corriere di linea, aerei, navi) o mediante mezzi di Società autorizzate all'uso di mezzi per il trasporto terzi con le quali siano stati presi preventivi accordi.
